



SoluVote version REU.

SoluVote Serveur [22.05.01] Client [22.05.01] et suivante

Calendrier préparatoire :

Du jeudi 19 mai au dimanche 22 mai 2022 :

Une réunion de la commission de contrôle doit se tenir durant cette période. (Article 19 du code électoral).

Lundi 23 mai 2022 :

Date limite de publication de la liste électorale et du tableau des 20 jours (Cela correspond au tableau des inscriptions et des radiations intervenues depuis les dernières élections).

Jeudi 2 juin 2022 :

Date limite des inscriptions dites dérogatoires (Article L30).

Dimanche 5 juin 2022 :

Date limite de décision du Maire sur les demandes L30 effectuées jusqu'au 2 juin.

Mardi 7 juin 2022 :

Date limite de publication des tableaux au titre de l'article L30, ce sont les inscriptions et radiations intervenues depuis la dernière commission de contrôle.

Dimanche 12 juin 2022 :

1er tour des élections législatives.

Dimanche 19 juin 2022 :




2eme tour des élections législatives.



Table des matières

1. Synthèse rapide.....	3
2. Gestion de la commission de contrôle.....	4
2.1 Préparation de la commission de contrôle.....	4
2.2 Traitements après la commission de contrôle.....	6
3. Gestion des scrutins.....	9
3.1 Saisie d'une Procuration.....	9
3.2 Edition des cartes.....	12
3.3 Saisie d'un retour de carte.....	12
3.3 Saisie d'un retour de propagande.....	13
4. Edition du tableau des 5 jours.....	14
5. Impression de la liste d'émargement.....	15

Informations de lecture.

	<p>Astuce. Une astuce contient des informations complémentaires facilitant la compréhension et l'utilisation du logiciel</p>
	<p>Remarque. Une remarque signale une information importante à prendre en compte.</p>
	<p>Danger. Un avertissement à ce niveau de danger signale une situation potentiellement dangereuse. Les instructions de cet avertissement doivent être respectées pour éviter tout risque d'erreur dans le fonctionnement des logiciels NFI.</p>



1. Synthèse rapide.

Concernant les élections Législatives, vous serez amené à réaliser plusieurs opérations obligatoires. La mise à jour du logiciel SoluVote installera sur le bureau de votre ordinateur un guide d'utilisation (Guide_Scrutin_Elections_Législatives_2022).

Nous vous demandons d'imprimer ce guide.

Il détaillera :

1. Gestion de la commission de contrôle des listes électorales.

👉 Les traitements liés à la commission de contrôle nécessitent que la Refonte soit faite.

Cette commission doit se réunir entre le 19 et 22 mai 2022.

➤ Pour ce faire nous vous demandons avant la commission :

- D'éditer les Tableaux des mouvements, dans le menu R.E.U, ➤ 'Arrêt Liste', cliquez sur 'Tableau des mouvements depuis l'arrêt de liste' (attention au délai de réception – Cette liste sera présentée à la commission de contrôle)

➤ A réaliser après la commission :

- Corriger la liste selon les demandes de la commission de contrôle.
- Procéder à l'arrêt de la liste, dans le menu R.E.U, ➤ 'Arrêt Liste', cliquez sur 'Arrêt de la liste aujourd'hui'.
- Traiter la notification d'arrêt de liste.
- Imprimer la liste arrêtée au format PDF.

2. Préparation du scrutin.

- Gérer les procurations, dans le menu Saisie, ➤ 'Procurations'.
- Imprimer les cartes d'électeurs (si non éditées).
- Gérer les retours de cartes.

3. Editer le tableau des 5 jours.

- Dans le menu R.E.U, ➤ 'Arrêt Liste', cliquez sur 'Tableau des mouvements à j-5 avant scrutin'.

4. Editer la liste d'émargement.

- Dans le menu Impressions, ➤ 'Listes, tableaux...' cliquez sur 'Liste d'émargements'.

Chacune de ces étapes sera reprise dans les pages de ce guide explicatif.



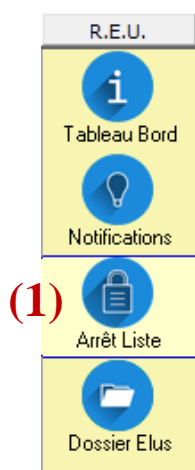
2. Gestion de la commission de contrôle.

2.1 Préparation de la commission de contrôle.

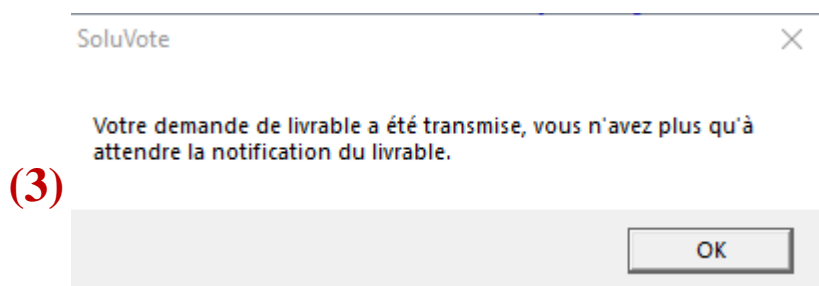
2.1.1 Demande du tableau des mouvements.

Dans le cadre des contrôles à réaliser sur la liste électorale, une commission dite de contrôle doit se réunir entre le 19 mai et le 22 mai 2022. Cette commission peut avoir accès aux données du REU directement sur le portail ELIRE. Elle doit aussi avoir à disposition une liste des mouvements (*inscriptions et radiations*) établie depuis la dernière commission.

Pour établir cette dernière, veuillez-vous rendre dans le menu REU, cliquez sur le bouton 'Arrêt Liste' (1)




Cliquez sur le bouton 'Tableau des mouvements depuis l'arrêt de la liste' (2)



Cliquez sur 'ok' pour confirmer la demande. (3)

La récupération de cette liste se fera dans les notifications.

	<p>Au vu des délais, vous devez réaliser cette demande quelques jours avant la réunion de la commission de contrôle.</p>
---	--




2.1.2 Edition du tableau des mouvements.

Une fois la demande faite, vous recevrez une notification mentionnant un 'Livrabable à récupérer'. Veuillez-vous rendre dans le menu 'REU', et cliquer sur le bouton 'Notifications'. (1)

R.E.U.

 Tableau Bord

(1)  **Notifications**

 Arrêt Liste

 Dossier Elus

Surlignez la ligne de notification du livrabable et traitez celle-ci avec le bouton (2).



Le logiciel vous placera directement sur l'écran suivant.

Prochain scrutin le 12/06/2022

Arrêt liste électorale ...

En vue du scrutin du 12/06/2022, vous devez arrêter votre liste au lendemain de votre commission de contrôle et au plus tard le 23/05/2022.

Arrêt de la liste aujourd'hui

Autres livrables ...

Tableau des mouvements depuis l'arrêt de la liste
Tableau des mouvements à J-5 avant scrutin
Liste d'émargements pour le prochain scrutin
Fichier de propagande Fichier des procurations




Liste des livrables reçus après notification

06/05/2022	Propagande du 06/05/2022	Fichier(s) disponibles dans le livrable sélectionné :
05/05/2022	Propagande du 05/05/2022	Désignation
05/05/2022	Propagande du 05/05/2022	LISTESPROPAGANDE-COM59076-06-05-2022-17H58.CSV
10/04/2022	Propagande du 10/04/2022	

Dans le bas de l'écran vous retrouverez les éditions disponibles. Cliquez sur le tableau des mouvements pour faire apparaître les documents disponibles.





	<p>Plusieurs documents sont fournis par le REU.</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-right: 10px; text-align: center;">  Ouvrir le document </div> <div> <p>Format PDF, à utiliser pour présentation à la commission de contrôle.</p> </div> </div> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-right: 10px; text-align: center;">  Ouvrir le document </div> <div> <p>Format CSV ou Excel, (utilisé pour une dématérialisation). *</p> </div> </div> <p>Ces deux options sont possibles pour l'ensemble des documents issus du REU.</p> <p>* Toutes les communes doivent mettre à disposition une liste électorale en Mairie pour les personnes en faisant la demande et s'engageant à ne pas l'utiliser à des fins commerciales. Cette liste doit obligatoirement être issue du R.E.U. pour être légale.</p>
---	---

La liste des mouvements sera fournie à la commission de contrôle au format PDF. Cliquez sur le premier document et utilisez le bouton d'impression.

2.2 Traitements après la commission de contrôle.

2.2.1 Correction de la liste des électeurs.

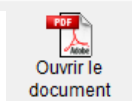
La commission de contrôle peut demander à inscrire ou radier des électeurs.


Dans le cas d'une inscription utiliser le motif CCIN (Inscription sur décision de la commission de contrôle).

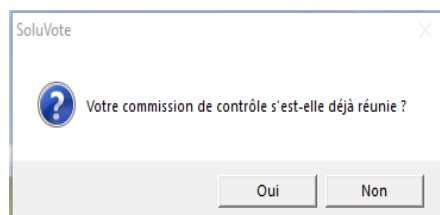
Motif CCIN : Inscription sur décision de la commission de con ▼

Dans le cas d'une radiation, le motif CCR (Radiation sur décision de la commission de contrôle).

Motif de radiation CCR : Radiation sur décision de la commissio ▼



	<p>Les saisies doivent être réalisées rapidement, car vous avez une obligation légale d'arrêt de liste qui devra être fait au lendemain de la commission.</p>
---	---





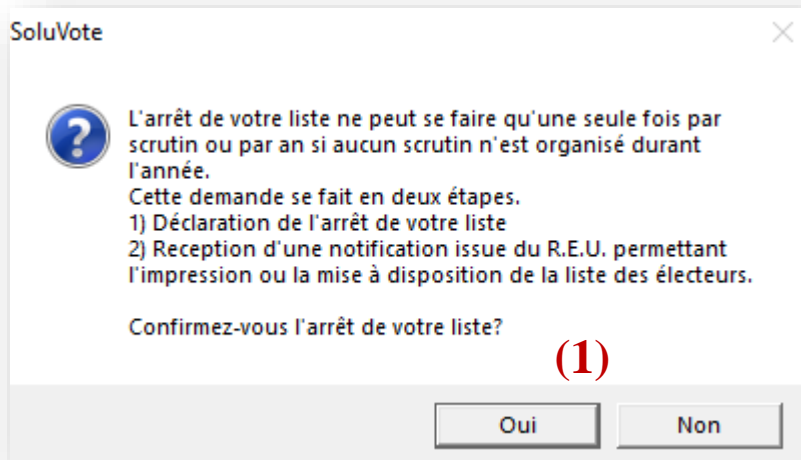
L'arrêt de liste étant obligatoire pour la préparation des scrutins, le logiciel vous posera la question régulièrement afin de vous inciter à réaliser celle-ci.

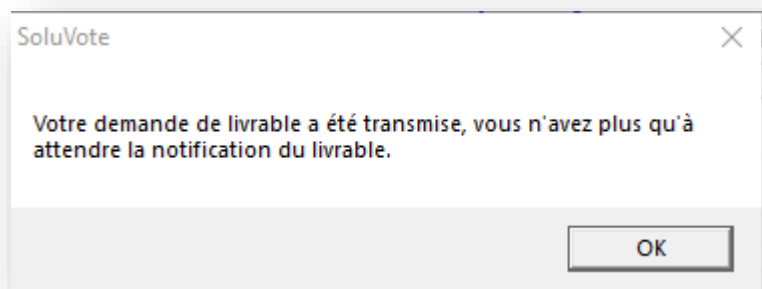
2.2.2 Arrêt de liste.



Si ce message est présent, procédez à l'arrêt de la liste en cliquant sur le bouton

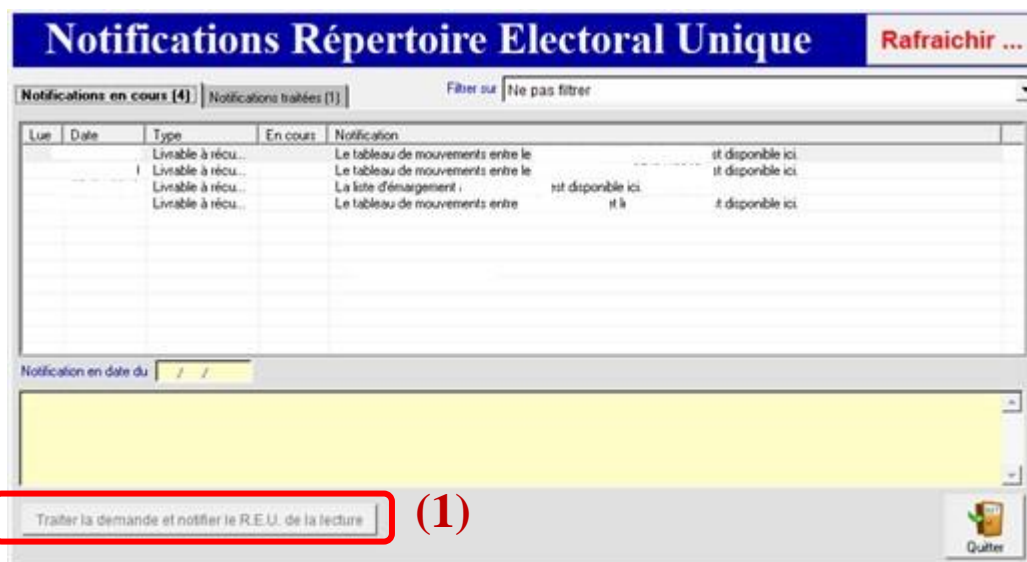
Veillez lire attentivement le message,
puis confirmer votre action. **(1)**





Votre arrêt de liste vous permet de récupérer un livrable, c'est-à-dire un document exploitable depuis les notifications.

Se rendre ensuite dans le menu 'REU', et cliquer sur le bouton 'Notifications'. Surligner la ligne de notification du livrable (Liste arrêtée à J-20 avant le scrutin) et 'Traiter la demande et notifier le REU de la lecture' avec le bouton (1).

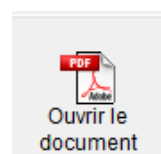


Le programme va vous placer directement sur l'écran d'exploitation du document.

Sélectionnez votre livrable en bas de l'écran afin de faire apparaître les documents



Surlignez le premier document (2) et utilisez le bouton d'impression.

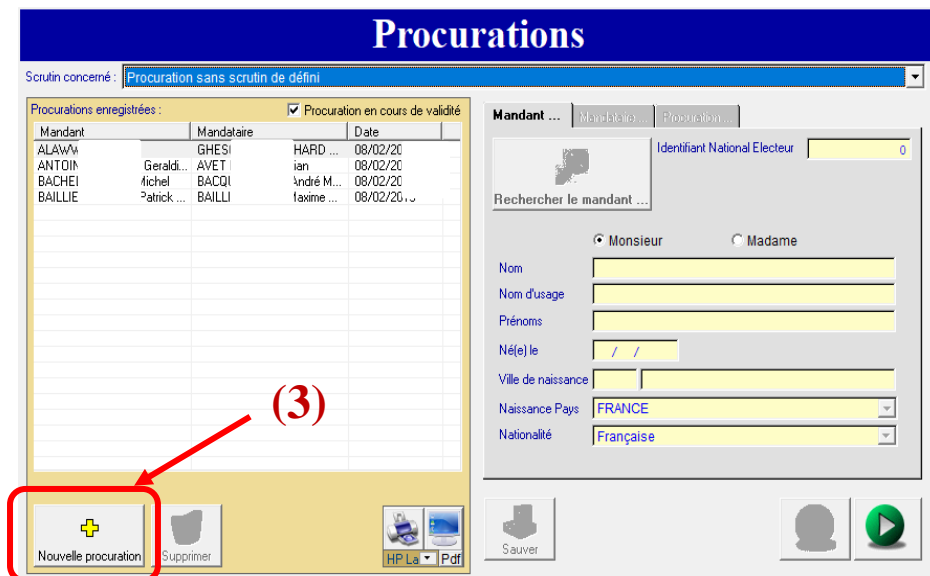
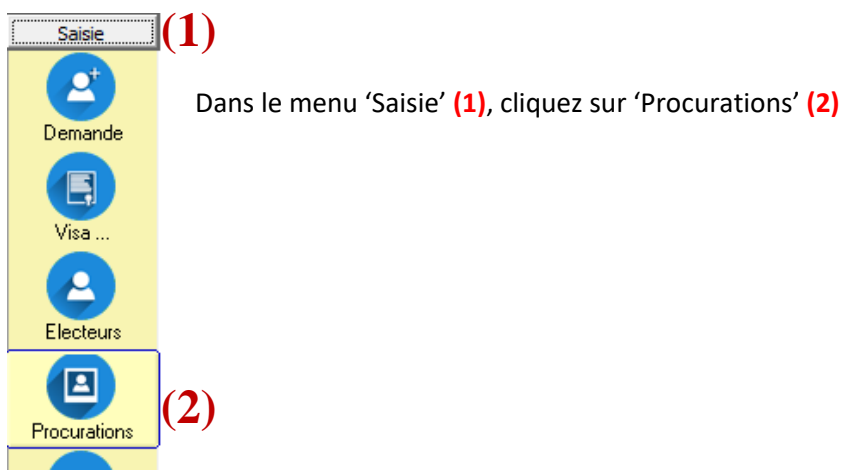




3. Gestion des scrutins.

3.1 Saisie d'une Procuration.

Uniquement dans le cas où vous recevez une procuration papier car elles sont maintenant dématérialisées et arrivent directement sur ELIRE par le biais de notification.



L'écran de gestion des procurations vous permet de consulter ou d'enregistrer de nouvelles procurations.

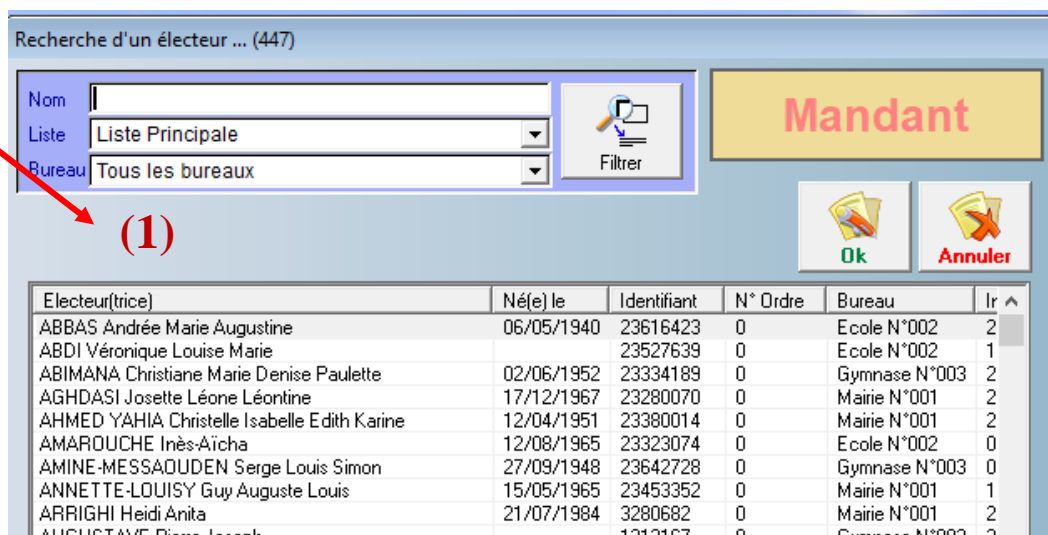
Cliquez ici pour saisir une procuration **(3)**



Le logiciel propose une saisie assistée en choisissant le mandant (a), le mandataire (b) et ensuite la procuration (c).

Sélectionnez :

a) Le mandant. (1)

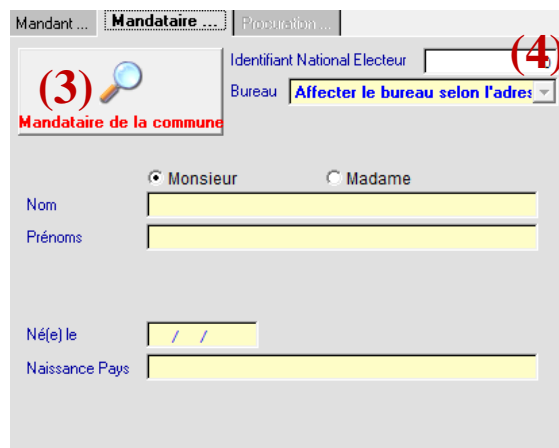


Electeur(trice)	Né(e) le	Identifiant	N° Ordre	Bureau	lr ^
ABBAS Andrée Marie Augustine	06/05/1940	23616423	0	Ecole N°002	2
ABDI Véronique Louise Marie		23527639	0	Ecole N°002	1
ABIMANA Christiane Marie Denise Paulette	02/06/1952	23334189	0	Gymnase N°003	2
AGHDASI Josette Léone Léontine	17/12/1967	23280070	0	Mairie N°001	2
AHMED YAHIA Christelle Isabelle Edith Karine	12/04/1951	23380014	0	Mairie N°001	2
AMAROUCHE Inès-Aïcha	12/08/1965	23323074	0	Ecole N°002	0
AMINE-MESSAOUDEN Serge Louis Simon	27/09/1948	23642728	0	Gymnase N°003	0
ANNETTE-LOUISY Guy Auguste Louis	15/05/1965	23453352	0	Mairie N°001	1
ARRIGHI Heidi Anita	21/07/1984	3280682	0	Mairie N°001	2
AUGUSTAVE Pierre Joseph		1313167	0	Gymnase N°003	3

b) Le mandataire.

Depuis l'onglet 'Mandataire' vous devez :

- (3) Soit rechercher le mandataire dans la liste des électeurs de la commune.
- (4) Soit en saisissant son Identifiant National Electeur (s'il n'est pas de la commune).



c) La procuration.

Vous devez compléter au minimum :

- La date de la procuration.
- Le type et le nom de l'autorité qui a établie la procuration.
- Et surtout les dates de validité de la procuration



Puis appuyer sur





Impression de la liste des procurations :

Pour l'impression des procurations, il faut **OBLIGATOIREMENT** saisir des dates de validité.

Impression des procurations.....

Titre de votre page de garde
 Liste des procurations

Tenir compte des procurations dont

Date de validité du 12/06/2022 au 12/06/2022

Date de saisie du / / au / /

Trier par :

Numéro de procuration
 Noms et Prénoms
 Ordre de saisie

Les procurations concernant le bureau
 Tous les bureaux

Imprimez une liste par bureau de vote.

Elections N.F.I.		Liste des procurations					12:17:48 le 02/03/2022	
		Tous bureaux					Folio 2	
	Bureau Numéro d'Ordre	MANDANT		Bureau Numéro d'Ordre	MANDATAIRE		Dates de Validité	Emargements
Etablie le 28/01/2022 à 16:05 Par MA								
	82	KE... Jean Léopold 1 SENTE	04/07/1961	001 35	Scrutin : Sans Scrutin DAL Barbara Nat... 14/04/1976		Du 10/04/2022 Au 24/04/2022	
N° Proc :								
Etablie le 07/02/2022 à 15:30 Par MA								
	122	SAVE... Béatrice Françoise Michèle 1 SENTE	20/10/1958	001 6	Scrutin : Sans Scrutin BAF... Olivier Jear... 31/08/1975		Du 10/04/2022 Au 24/04/2022	
N° Proc :								

2 Procuration(s) listée(s).



3.2 Edition des cartes.

Pour imprimer les cartes électorales, veuillez-vous rendre sous le menu 'Impressions' (1)

Puis 'Cartes'(2)

Sélectionnez le type de liste, le ou les bureaux de vote.

Nous vous conseillons 'Tous' (3)

Nous vous conseillons de cocher la case 'Se limiter aux électeurs dont la carte n'a pas été éditée' (4)

Nous vous conseillons de cocher la case 'Carte éditée' (5)



mpressions listes diverses, etiquettes ou cartes électorales ...

Liste d'électeurs ... | Etiquettes | **Cartes électorales**

Sélection des électeurs ...

de la liste : Liste principale

du bureau : Tous les bureaux

Electeurs actifs Non-actifs Tous (3)

Se limiter aux électeurs inscrits après le 01/01/2022 (5)

Se limiter aux électeurs inscrits avant le 01/01/2022

Se limiter aux électeurs ayant un N° d'ordre compris entre le 0 et le 0

(4) Se limiter aux électeurs dont la carte n'a pas été éditée

Ordre de tri à l'édition

Trier par nom et prénoms

Trier par Identifiant National Electeur

Trier par Bureau et numéro d'ordre

Trier par adresse (rue, n°)

Cocher 'Carte éditée' sur l'électeur


Imprimer la civilité

Imprimer la mention de pièce d'identité

HP La Pdf

3.3 Saisie d'un retour de carte.

Ce module permet de gérer les retours de cartes (cartes non distribuées) suite à un souci sur l'adresse postale.

	<p>Pour mémoire, il est impératif d'établir pour chaque bureau de vote la liste des cartes non distribuées. Cela permet aux électeurs concernés de retirer leur carte d'électeur le jour du vote (Après émargement sur la liste proposée)</p>
---	---



Sélectionnez la date de retour de la carte (1).

Filtrez votre recherche sur le nom (2).

Retour Carte

Filter de la sélection
 Liste : LISTE GENERALE Bureau : Tous les bureaux Trier : Nom
 Date de retour : 02/04/2022 (1) Nom avec : (2) Afficher ...

Nom	Nom d'Usage	Prénoms	I.N.E.	Liste	Bureau	N°Ordre	Retour le
...	JUVAGE	POUDRAS	2	06	LISTE GEN...	001	1
A.		Chloé	8	77	LISTE GEN...	001	2
AU		Daniel Antoine	5	34	LISTE GEN...	001	3
AI		Frank Marc Léon	5		LISTE GEN...	001	4
AI		Kévin Valentin Antoine	5	1	LISTE GEN...	001	5
BA		Pierre Georges Roger	7		LISTE GEN...	001	149
BA	GERMAIN	Joëlle Rolande Renée	2		LISTE GEN...	001	6
B.		Olivier Jean-Claude	2		LISTE GEN...	001	7
BA		Daniel Bernard René	8	32	LISTE GEN...	001	8
B.		Manon Isabelle Nicole	9	38	LISTE GEN...	001	9
B.		Dylan Mickael Amaury	2	32	LISTE GEN...	001	10
BA		Gérard Christophe Laurent	8	78	LISTE GEN...	001	11
E.		Apolline Amandine Lucie	5	22	LISTE GEN...	001	12
B.		Patrick Philippe René	9	5	LISTE GEN...	001	13
BA		Ysaline Marie Julie	1	44	LISTE GEN...	001	14
BA		Aude	8	14	LISTE GEN...	001	15
BL	BORDEU	Béatrice Elisabeth Yvette	6	72	LISTE GEN...	001	137
BE	BLA.	Léa Hélène Marion	6	0	LISTE GEN...	001	16
BL	DUDICOURT	Clotilde Marie Paule	3	0	LISTE GEN...	001	136
BL		Guillaume Alexis	9	27	LISTE GEN...	001	17
BLI	BUTEL	Marie-Thérèse Raymonde Fr...	2	7	LISTE GEN...	001	18
BO		Jean-Michel Albert	1	6	LISTE GEN...	001	19
BO		Roxanne Marjorie Mélissa	1	52	LISTE GEN...	001	130
BL'		Elliot Avelino Eric					


Changeur l'électeur surligné Tout Enlever

Trier par nom et prénoms (4)
 Trier par Identifiant National Electeur
 Trier par Bureau et numéro d'ordre
 HP La Pdf

Cliquez sur la zone retour pour afficher la date (3).

Une impression de la liste est disponible depuis ce bouton (4).

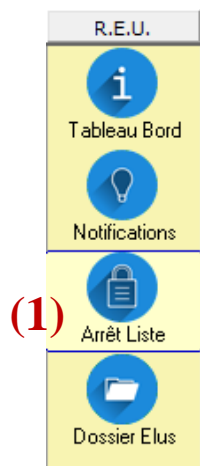
3.3 Saisie d'un retour de propagande.

	Le fonctionnement du module de retour de propagande fonctionne de la même manière que celui du retour de carte.
---	---



4. Edition du tableau des 5 jours.

4.1 Demander un tableau des mouvements à J-5 jours.

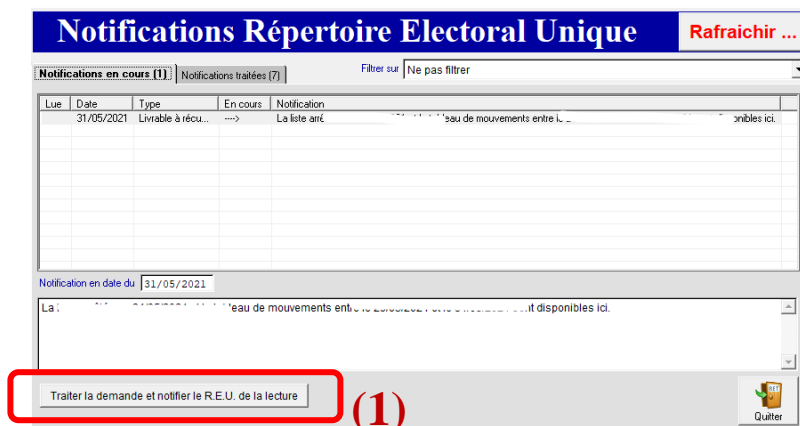
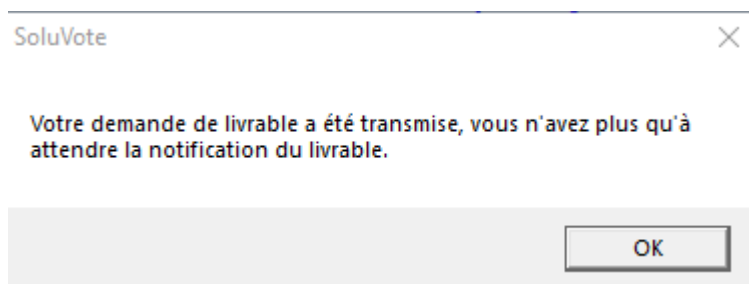


Veuillez-vous rendre dans le menu 'REU', cliquez sur le bouton 'Arrêt Liste' (1)

Cliquez sur le bouton 'Tableau des mouvements à J-5 avant scrutin'. (2)



Confirmer la demande. La récupération de cette liste se fera dans les notifications.



- Allez dans le menu 'REU'.
- Cliquez sur le bouton 'Notifications'.
- Surlignez la ligne 'Tableau des mouvements à J-5 avant scrutin'.
- Appuyez sur le bouton 'Traiter la demande et notifier le REU de la lecture' (1).

Le logiciel vous placera directement sur l'écran suivant.



4.2 Edition du tableau des mouvements à J-5 jours.

Sélectionnez le livrable (1).



Liste des livrables reçus après notification

Tableau des mouvements à J-5 avant le scrutin. (1)

Tableau des mouvements à J-5 avant le scrutin.

Liste arrêtée à J-20 avant le scrutin du 20/04/2022

Tableau des mouvements depuis le dernier arrêt de la liste

Fichier(s) disponibles dans le livrable sélectionné :

Désignation	
TABLEAUDESMOUVEMENTS-MOUVJ-5-COM	(2) -15H...
TABLEAUDESMOUVEMENTS-MOUVJ-5-COM	(2) -15H...

Sélectionnez le tableau à droite (2) et utilisez le bouton 'Ouvrir le document'



5. Impression de la liste d'émargement.



Impressions

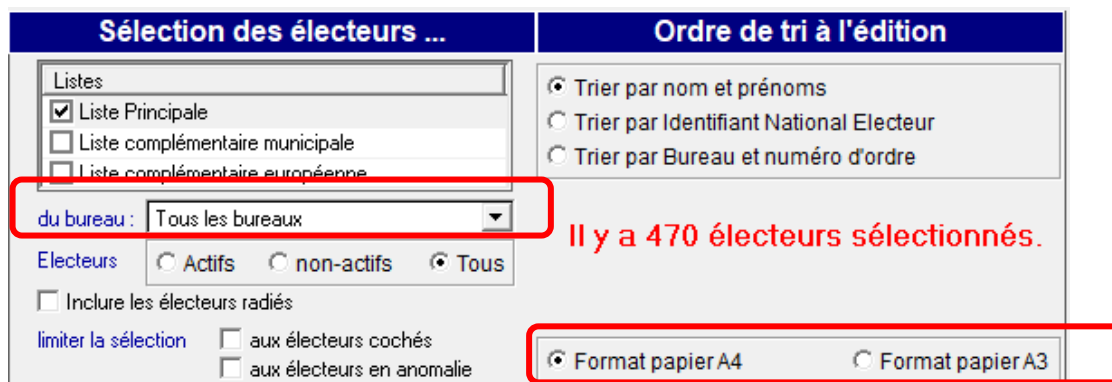
(1) Listes, tableaux ...

Listes diverses

Etiquettes

Veuillez sélectionner le menu 'Impressions' et le bouton 'Listes, tableaux ...' (1)

Choisissez dans la zone de filtre les éléments qui vous conviennent.



Sélection des électeurs ...

Listes

- Liste Principale
- Liste complémentaire municipale
- Liste complémentaire européenne

du bureau : Tous les bureaux

Electeurs Actifs non-actifs Tous

Inclure les électeurs radiés


limiter la sélection aux électeurs cochés aux électeurs en anomalie

Ordre de tri à l'édition

- Trier par nom et prénoms
- Trier par Identifiant National Electeur
- Trier par Bureau et numéro d'ordre

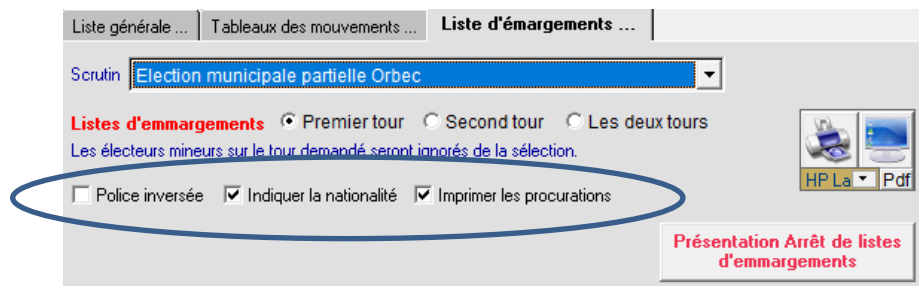
Il y a 470 électeurs sélectionnés.

Format papier A4 Format papier A3



Imprimez une liste par bureau de vote.

Dans le bas de l'écran vous pouvez choisir l'affichage de la police inversée, des nationalités et des mentions liées aux procurations.



Liste générale ... Tableaux des mouvements ... **Liste d'émargements ...**

Scrutin Election municipale partielle Orbec

Listes d'emargements Premier tour Second tour Les deux tours

Les électeurs mineurs sur le tour demandé seront ignorés de la sélection.

Police inversée Indiquer la nationalité Imprimer les procurations

HP La Pdf

Présentation Arrêt de listes d'emargements