

## **FP-Gestion de la paie : Processus DSN**

### **Doit-on encore réaliser une déclaration PASRAU ?**

**Non** plus de PASRAU, la norme change avec la DSN, le PAS ou prélèvement à la source est traité directement dans la DSN. Vous serez tout de même amené à réaliser l'import du CRM mis à disposition par les services de la DGFIP afin de récupérer les nouveaux taux d'imposition à appliquer.

### **Doit-on réaliser une déclaration d'Urssaf sur internet ?**

**Non** plus de déclaration d'Urssaf sur le site internet, cela viendrait en doublon de votre DSN et engendrerait des erreurs de calcul.

### **Quand doit-on effectuer une déclaration ?**

La transmission de la DSN doit être faite :

Etablissement de moins de 50 salariés avant le 15 du mois suivant votre paie.

Etablissement de plus de 50 salariés avant le 5 du mois suivant votre paie.

Pour réaliser l'opération de transfert :

- Vos codes d'accès à Net-entreprise.fr doivent être enregistrés.
- Votre paie doit être terminée (Etape 9 validée).
- L'autorisation DSN doit être activée.
- Vous devez contrôler les états de charges proposés, générer votre fichier et le déposer.

# SOMMAIRE

---

---




## Table des matières

---

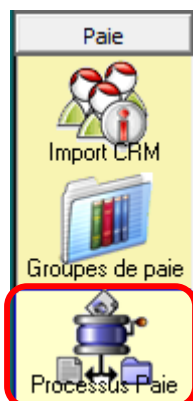
### Table des matières

1-Validation de l'étape 9. ....	3
2-Autorisation DSN. ....	3
3-Génération du fichier. ....	4
4-CRM Compte Rendu Métier. ....	7

Informations de lecture.

	<p>Astuce.</p> <p>Une astuce contient des informations complémentaires facilitant la compréhension et l'utilisation du logiciel</p>
	<p>Remarque.</p> <p>Une remarque signale une information importante à prendre en compte.</p>
	<p>Danger.</p> <p>Un avertissement à ce niveau de danger signale une situation potentiellement dangereuse. Les instructions de cet avertissement doivent être respectées pour éviter tout risque d'erreur dans le fonctionnement des logiciels NFI.</p>

## 1-Validation de l'étape 9.



La DSN doit être effectuée si votre paie est finalisée, transmise au trésorier et acceptée.

Cliquez sur le menu 'Paie' et le bouton 'Processus Paie'

L'étape 9 de paie doit être validée.



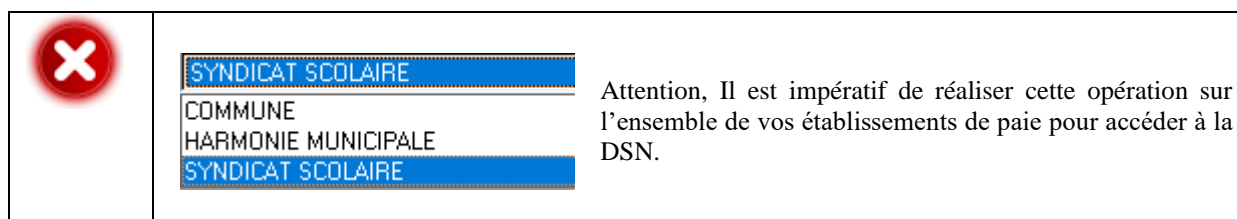
Se rendre sur l'étape 9 et valider l'étape en faisant passer le feu tricolore au rouge.  
Confirmer votre choix en répondant 'Oui'.

## 2-Autorisation DSN.

En bas de l'écran de l'étape 9 vous trouverez

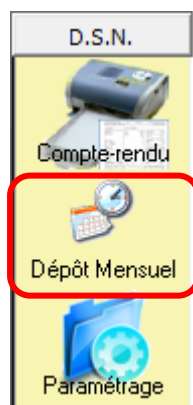
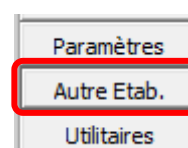


Cliquez sur ce bouton pour autoriser la DSN.

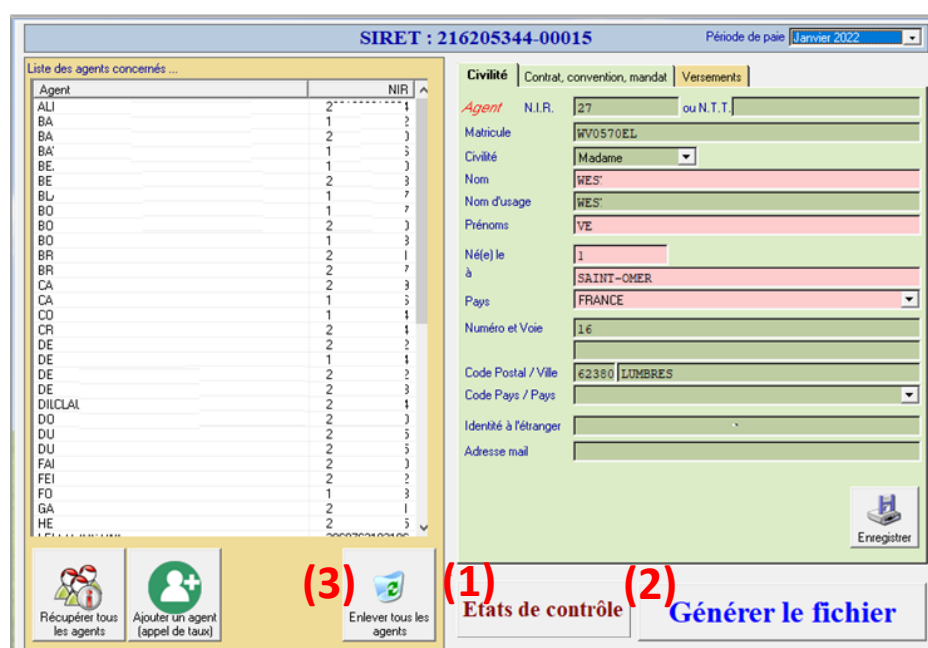
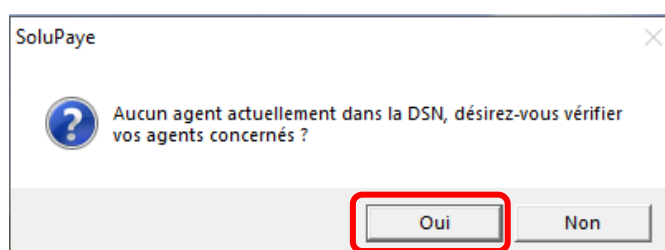


### 3-Génération du fichier.

Pour générer le fichier de DSN, il faut impérativement être sur la période de déclaration. Dans le menu 'Autre Etab.', sélectionnez la période de déclaration (période de paie).



Ce message apparaît lors du premier accès à la DSN du mois concerné. Il vous permet de reprendre automatiquement les agents.



Le bouton (3) permet de reprendre les agents dans les cas de modifications effectuées dans les dossiers agents.

Le bouton (1) permet de comparer les états DSN et ceux issus de la paie.

**Générer le fichier**

Le bouton (2) vous permettra de passer à l'étape de création du fichier DSN.




Vous devez transmettre en réel votre fichier au plus tard :


Etablissement de moins de 50 salariés (élus compris) avant le 15 du mois suivant votre paie.

Etablissement de plus de 50 salariés (élus compris) avant le 5 du mois suivant votre paie.

Préparation au dépôt du fichier DSN


Informations sur la déclaration actuelle	Etablissement émetteur de la déclaration	Génération, contrôle et dépôt
Logiciel utilisé : <b>SoluPaye</b> Version logiciel : <b>22.01.08</b> Version de la norme : <b>P22V01</b> Test / Réel : <b>Fichier d'envoi réel</b> Type envoi : <b>Envoi Normal</b>	Editeur : <b>N.F.I.</b>	Dépôt : <b>Net-Entreprises</b>

(1)  1 - Génération du fichier

(2)  **NET-ENTREPRISES.FR**  
GIP Modernisation des déclarations sociales  
2 - Dépôt du fichier

☒ Justificatif dépôt pour le S.I.E.  
☐ Etat détaillé de l'envoi

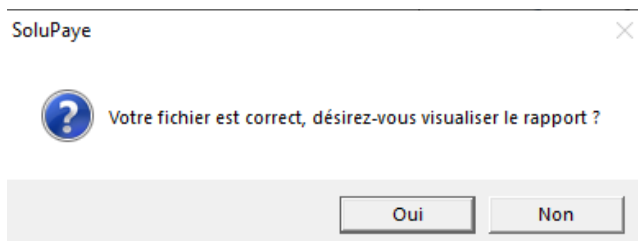
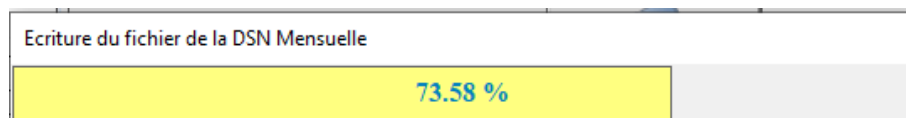
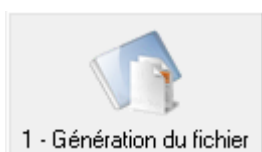
2506c Pdf



(1) Cliquez sur ce bouton pour générer le fichier.

Si vous n'avez aucun agent, vous devez transmettre un fichier DSN d'« **Envoi Néant** ».

Un envoi reprenant des agents sera de type d'« **Envoi Normal** ».



Nombre de salariés : 54 Erreur(s) bloquante(s) : 0 Erreur(s) non-bloquante(s) : 0

# Fichier Valide

Quitter



Fichier valide : Le bouton de transmission sur net-entreprises devient accessible si le fichier est valide.

Cliquez sur ce bouton

SoluPaye

Veuillez saisir une désignation claire relative au dépôt.

Fichier REEL Période 01012022

Annuler Ok

Confirmer le nom du dépôt.

Interrogation de Net-entreprises.fr ...

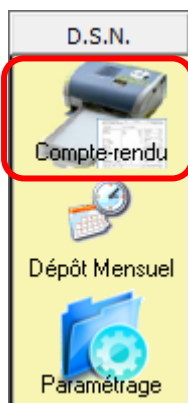
Le logiciel se connecte sur net-entreprise.fr et dépose le fichier

SoluPaye

Votre fichier 'DSN' Réel a été déposé ... sur Net-entreprises.fr

OK

## 4-CRM Compte Rendu Métier.



L'écran de compte-rendu est mis à jour dès le dépôt confirmé.

Cliquez sur ce bouton pour afficher l'écran de contrôle.

Au moins une ligne 'Fichier REEL' doit être présente par établissement.

The screenshot shows the 'NET-ENTREPRISES.FR' interface. At the top, there's a logo and the text 'GIP Modernisation des déclarations sociales'. Below this, there's a section for 'Liste des fichiers déposés pour l'émetteur :'. It includes a dropdown for 'COMMUNE DE' with the value '- 379963234/00032' and a dropdown for 'Sur la période' with the value 'janvier 2022'. Below this is a table with columns 'Date', 'Désignation', and 'Etat'. The first row shows '25/01/2022', 'Fichier REEL Période 01012022', and 'En attente certificat de conformité'. To the right of the table, there's a section titled 'Les dépôts peuvent être faits après la paie, à compter du 6 du mois suivant.' followed by three steps: '1ère étape', '2ème étape', and '3ème étape'. Below this, there's a section for 'Désignation du dépôt' with fields for 'Déposé le' (25/01/2022), 'C.R.M. du' ( / / ), and 'Identifiant du Flux chez Net-entreprise'. At the bottom right, there are three buttons: 'Vérifier le statut chez Net-entreprises', 'Rapport', and 'Compte-rendu Métier'.

Nous reviendrons vers vous par un autre guide pour le traitement des comptes-rendus.