



## Logiciel SoluCompta Procédure d'ouverture exercice 2021

**N'oubliez pas de faire une sauvegarde de votre logiciel avant toute manipulation**

1) Sélectionnez l'exercice **2020** et l'établissement souhaité.

2) A partir du menu « **Paramètres** », choisir « **Config Exercice** ».

*Vérifiez que les cases :*

- **B.P. validé.**

- **B.S. validé sont cochées.** Puis « **Sauver** ».

Paramètres globaux ... Contrôle de dépassement budgétaire ... Compteurs ...

Norme | M14 | Catégorie | Commune entre 500 et 3 500 hab.

Etablissement ayant voté l'utilisation de la catégorie sup.

Budgets

Les crédits budgétaires sont votés T.T.C.  Saisir TVA

Les reports sont intégrés au budget primitif

B.P. Validé | Voté le | 20/07/2020

B.S. validé | Voté le | / /

C.A. voté

Date de reprise anticipée | / /

Exercice clos.  Fonctions utilisées

Niveau de vote

Par Nature en Investissement | Vote par Chapitre avec Opér

en Fonctionnement | Vote par Chapitre

Faire apparaître les rattachements au C.A.

Les rattachements sont saisis

Pour 001 et 002, Réalisé = Budget

Contrôle : déséquilibres autorisés

Pour le budget primitif

Pour le budget supplémentaire

Pour les décisions modificatives et virements de crédits

Utiliser les demandes d'achat

Utiliser les bons de commande

Utiliser les contrôles de dépenses | CMP de 2001

Tri des pièces validées | Par Imputation, Tiers

Tx D.G.E. / Tx Intérêts | 0,00 % / 0,00 %

Seuil (Proc. APS) | 90 000,00 €

Répartitions :  par service budgétaire  par Analytique

en totalité  en totalité

Opération de fin d'année | Pas de méthode utilisée

Sauver | Ouvrir l'exercice 2021 | Fermer l'exercice actuel

Cliquez sur le bouton « **Ouvrir l'exercice 2021** », un message de confirmation apparaît, cliquez sur « **OUI** ».

Une nouvelle fenêtre va apparaître, vérifiez les informations affichées

Ouverture de l'exercice 2020...

Informations connues : Norme | M14

Catégorie | Commune entre 500 et 3 500 hab.

Etablissement ayant voté l'utilisation de la catégorie sup.

Reprendre les comptes de Nature hors nomenclature

Reprendre les imputations du budget

Placer le Budget Primitif actuel à zéro

Placer les Reports actuels à zéro

Annuler | Ok

Pour une ouverture standard, confirmez avec le bouton « **OK** ».

**L'exercice 2021 est ouvert.**

3) A partir du menu « **Budget** »,

choisir « **Budget Primitif** ».

Choisir le menu « Imputations » puis « Reprendre les imputations de N-1 ».

Terminer avec le bouton « Sauver ».

Cette procédure est à effectuer pour chaque établissement.

4) Nous vous demandons de quitter le logiciel et de le relancer.