

**A l'attention du service ETAT CIVIL**

**Transfert aux officiers de l'état civil des PACS**

(Enregistrement des déclarations de PACS, modifications et dissolutions)



A compter du 1<sup>er</sup> novembre 2017 la gestion des PACS sera assurée par les officiers de l'état civil en lieu et place des greffes des tribunaux d'instance.

**I – Nécessite de mettre à jour votre logiciel SoluLaïque :**

**S'assurer d'avoir la Version Serveur (17.10.20) – Version Client (17.10.20).**

**Si ce n'est pas le cas :**

Dans le logiciel SoluLaïque, se rendre sous :

→ N.F.I → Licence → Vérifier la version NFI

Suite à cette mise à jour vous trouvez un module PACS.

En bas de la fenêtre de saisie nous vous proposons l'impression des documents CERFA vierges utiles à l'élaboration d'un pacs (documents à remplir par les futurs partenaires).

Une fois les informations saisies dans la page PACS du logiciel, à savoir :

- Renseignements du Partenaire 1
- Renseignements du Partenaire 2
- Type de déclaration (Déclaration de Création ou Déclaration de Modification ou Déclaration de Dissolution)

Il vous sera possible d'imprimer les documents

- Bulletin INSEE lié au type de déclaration PACS effectué.
- Récépissé de Déclaration, Modification ou Dissolution de PACS.
- Les avis de mention à destination des communes de naissance des partenaires.
- L'avis de communication des informations de PACS.

Une fois la mise à jour faite, une documentation d'utilisation vous sera proposée.

Sur votre bureau d'ordinateur apparaîtra un icône « Guide PACS NFI »

Nous vous conseillons d'imprimer ce document.